

ANWENDUNGSBEISPIEL 3

Vorbereitung und Durchführung von Feedbackgesprächen

Deine Situation

Du stehst vor der Aufgabe, ein Feedbackgespräch mit einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter zu führen. Dabei möchtest du sowohl Stärken sichtbar machen als auch mögliche Entwicklungsfelder konstruktiv ansprechen. Gerade bei sensiblen Themen wie Leistung, Verhalten oder Zusammenarbeit kann es oft eine Herausforderung sein, Feedback klar, wertschätzend und motivierend zu gestalten.

Dabei verfolgst du diese Ziele:

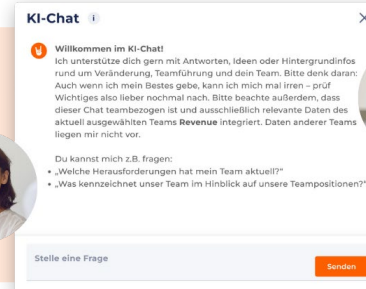


- Feedback strukturiert und nachvollziehbar aufbauen.
- Einen echten Dialog fördern, statt nur einseitig Rückmeldungen zu geben.
- Feedback so formulieren, dass es motiviert statt demotiviert.
- Feedback auf die individuellen Werte, Stärken und Potenziale der Mitarbeitenden zuschneiden.
- Zielführender Umgang mit möglichen emotionalen Reaktionen.



Dein Sparringspartner: Der KI-Chat

Der KI-Chat kann dich dabei unterstützen, Feedbackgespräche gezielt vorzubereiten und durchzuführen, basierend auf den individuellen Teamdaten.



Feedbackgespräch vorbereiten

Beispiel-Prompts für den KI-Chat

- „Welche Vorbereitungsfragen helfen mir, Feedback zielgerichtet und nachvollziehbar aufzubauen?“
- „Wie passe ich den Gesprächsaufbau an die individuelle Wertestruktur (z. B. Sicherheit, Tradition) meines Mitarbeitenden an?“
- „Wie kann ich mein Feedback so formulieren, dass es die wichtigsten Werte und Motivatoren des Mitarbeitenden berücksichtigt?“
- „Gib mir Tipps, wie ich Beobachtungen und Beispiele vorab am besten sammeln kann, um vage Formulierungen zu vermeiden und konkret zu bleiben.“

Feedbackgespräch durchführen

- „Formuliere drei mögliche Einstiege in ein Feedbackgespräch, die Vertrauen und Offenheit signalisieren.“
- „Erstelle Leitfragen, mit denen ich im Gespräch die Stärken und Entwicklungsfelder aus Perspektive des Mitarbeitenden erfassen kann.“
- „Gib mir drei beispielhafte Formulierungen, wie ich auf Basis der Werte des Mitarbeitenden Entwicklungspotenziale konstruktiv ansprechen kann.“
- „Welche offenen Fragen kann ich stellen, damit der Mitarbeitende seine Sicht und eigene Ideen zur Weiterentwicklung einbringt?“

Beispiel-Prompts für den KI-Chat

Umgang mit Emotionen

- „Simuliere ein Feedbackgespräch, in dem der Mitarbeitende defensiv oder emotional reagiert. Wie kann ich reagieren?“
- „Wie kann ich reagieren, wenn mein Feedback zunächst abgelehnt wird?“
- „Wie kann ich gezielt aktiv zuhören, um die Emotionen des Mitarbeiters zu erkennen und darauf angemessen einzugehen?“
- „Gib mir konkrete Tipps, worauf ich achten sollte, damit Kritik nicht als persönlicher Angriff empfunden wird.“
- „Welche Strategien helfen, ein emotional aufgeladenes Feedbackgespräch wieder auf die Sachebene zu lenken?“

Nachhaltigkeit & Wirkung

- „Worauf sollte ich achten, um klare Vereinbarungen aus Feedbackgesprächen zu formulieren?“
- „Erstelle eine Vorlage für ein kurzes Follow-up nach einem Feedbackgespräch.“
- „Formuliere Vorschläge, wie ich kleine Zwischenerfolge nach einem Feedback anerkennen kann.“
- „Entwickle Ideen, wie ich Feedback im Alltag informell und wertschätzend einbauen kann.“
- „Welche Methoden eignen sich, um Entwicklungen nach Feedback sichtbar zu machen?“
- „Wie kann ich Feedback langfristig so gestalten, dass es an die persönliche Wertestruktur des Mitarbeitenden anschließt?“



Hinweis: Die aufgeführten Prompts dienen als Vorschläge, um deine Führungsarbeit und dein Bauchgefühl zu unterstützen. Du kannst sie selbstverständlich jederzeit an dein Team und deine Situation anpassen.